



KONKURRANSEGRUNNLAG

åpen anbudskonkurranse
for anskaffelse av rammeavtaler for
elektrikertjenester

websaksnr: 26/1368

INNHALDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	1
1.1	Oppdragsgiver	1
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	1
1.3	Klima- og miljøhensyn	1
1.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	2
1.5	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	2
1.6	Kontrakt	2
1.6.1	Kontraktsperiode	2
1.6.2	Kontraktsbestemmelser	2
1.7	Kunngjøring	2
1.8	Tilleggsopplysninger og kommunikasjon	3
1.9	Endring av konkurransegrunnlaget	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Prosedyre	3
2.2	Tilbudsfrist	3
2.3	Innlevering av tilbud	3
2.4	Vedståelsesfrist	4
2.5	Deltilbud	4
2.6	Alternative tilbud og minstekrav	4
2.7	Taushetsplikt	4
2.8	Offentlighet	4
2.9	Avvik	4
2.10	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest	5
2.11	Godkjenning av underleverandør	5
2.12	Sanksjonsloven og sanksjonsforskrift Ukraina	5
2.13	Avlysning av konkurransen	6
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	6
3.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	7
3.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	8
4.1	Tildelingskriteriene	8
4.2	Evaluerings	9
4.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	9
4.4	Personopplysninger	9
	VEDLEGG	10

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ Oslobygg KF, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av parallelle rammeavtaler for elektrotjenester.

Oslobygg KF er et kommunalt foretak eid av Oslo kommune som skal utvikle, bygge, drifte og vedlikeholde formålsbygg. Vi er en av landets største eiendomsforvaltere med mer enn 2,7 millioner kvm. i porteføljen. Porteføljen består av barnehager, sykehjem, brannstasjoner, omsorgsboliger, skolebygg, kulturbygg og idrettsanlegg m.m. Oslobygg skal være pådriver for en bærekraftig, inkluderende og seriøs bransje. Miljø og energi, innovasjon, inkludering og seriøst arbeidsliv er sentrale satsningsområder.

Rammeavtalen skal dekke foretakets løpende behov for elektriker tjenester for drift og vedlikehold av foretakets eiendommer.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal inngå 4–7 parallelle rammeavtaler for elektroarbeider.

Rammeavtalen gjelder for utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter som oppdragsgiver skal gjennomføre i kontraktsperioden.

Valgte leverandører blir tildelt en fast portefølje bestående av konkrete forvaltningsenheter.

Rammeavtalen er geografisk begrenset til Oslobyggs eiendommer i Oslo. Rammeavtalen omfatter som hovedregel ikke arbeider i forbindelse med prosjekter hvor elektroarbeider inngår som en del av et større delrehabiliterings- eller totalprosjekt. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å benytte rammeavtalen i slike prosjekter dersom Oslobygg finner det hensiktsmessig.

Rammeavtalens samlede estimerte verdi, er 1,2 milliarder NOK, med et makstak på 2 milliarder NOK.

Se rammeavtale for nærmere beskrivelse av tildeling av oppdrag.

1.3 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom konkrete og forpliktende krav stilt i kravspesifikasjonen, fremfor å vekte klima og miljø som tildelingskriterium med minimum 30 %. Valget er gjort i tråd med anskaffelsesloven § 5b, basert på en vurdering av at fastsatte minimumskrav gir bedre og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt gjennom kontraktsperioden enn evaluering av tilbud basert på relative miljøkriterier i tilbudsfasen.

I denne anskaffelsen er det stilt krav om at leverandøren skal gjennomføre all transport knyttet til oppdragene utslippsfritt. Dette er et tydelig og ambisiøst hovedtiltak med dokumentert betydning for reduksjon av klimagassutslipp.

Kravene retter seg videre direkte mot anskaffelsens vesentligste miljøpåvirkning knyttet til elektromateriell og gjennomføring av oppdragene. Det er særlig lagt vekt på:

- Levetidsforlengelse og ombruk som hovedregel for eksisterende elektrisk materiell, utstyr og faste installasjoner
- Ombruk gjennom demontering, remontering og retrofitting der dette er teknisk og funksjonelt forsvarlig
- Bruk av halogenfrie løsninger og begrensning av PVC-baserte produkter,
- Prioritering av produkter med resirkulert eller fossilfri plast der dette er tilgjengelig
- Dokumentert miljøytelse gjennom tredjepartsverifisert miljødokumentasjon (EPD) der dette finnes i markedet
- Avfallsreduksjon, materialgjenvinning og bruk av etablerte retur- og take-back-ordninger for produkter og emballasje.

Oppdragsgiver vurderer at disse kravene i større grad sikrer faktisk måloppnåelse og likebehandling av leverandører enn et tildelingskriterium for klima og miljø. Kravene er utformet med utgangspunkt i tilgjengelige løsninger i markedet, samtidig som de gir rom for videre utvikling i avtaleperioden.

1.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

1.5 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Uke	Aktivitet
37	Kunngjøring av konkurranse
40	Frist for å stille spørsmål i KGV
41	Tilbudsfrist
45	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud
46	Utsendelse av tildelings- og meddelelsesbrev
48	Karensperiode
52	Kontraktsinngåelse
01	Oppstart av kontrakt

Fremdriftsplanen er tentativ.

1.6 Kontrakt

1.6.1 Kontraktsperiode

Rammeavtalen vil ha en varighet på 4 år fra signert av kontrakt.

1.6.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsdokumenter.

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) i Doffin og TED, se www.doffin.no.

1.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, eller leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, bes det om at dette formidles gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

1.9 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil formidles gjennom KGV.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og III, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud.

2.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud **07.oktober før kl. 12:00.**

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være levert i KGV. Tilbudet skal være bindende og utferdiget på norsk.

Tilbudsbrevet skal være undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Forbehold og avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet eller avviket framkommer (sidetall og punktnummer), se pkt. 2.9.

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Dokumentasjon	Pkt.	Filnr.
Signert tilbudsbrief	2.3	1 Tilbudsbrev
Utfylt europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) i PDF (elektronisk utfylling i KGV)	3.1	2
Dokumentasjon på skatt og mva - hentes ut via KGV	2.8	3
Dokumentasjon på lovlig etablert foretak	3.2	4
Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet hentes ut av oppdragsgiver	3.3	5
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav		

Dokumentasjon	Pkt.	Filnr.
Dokumentasjon – autorisasjon i Elvirksomhetsregisteret	3.4	6 Bekreftelse elvirksomhetsregisteret
Dokumentasjon – autorisasjon fra Nkom	3.2	7 Bekreftelse Nkom
Ferdig utfylt vedlegg 4 erfaring	3.4	8 Vedlegg 4 erfaring
Redegjørelse/sertifikat for kvalitetssystem	3.4	9 Kvalitetssystem
Redegjørelse/sertifikat miljøledelsessystem	3.4	10 Miljøledelsessystem
Hvis relevant , dokumentasjon fra virksomhet som leverandøren støtter seg på - Egenerklæringsskjema (ESPD) - Forpliktelseserklæring - Dokumentasjon på relevante kvalifikasjonskrav	3.1	ESPD leveres elektronisk 12.1 Forpliktelseserklæring 12.2 xx 12.3 xx
Dokumentasjon på tildelingskriteriene	4.2	
Prisskjema	4.2	13 Prisskjema
Oppdragsforståelse	4.2	14 Oppdragsforståelse
Sladdet tilbud i henhold til vedlegg 14 «Veiledning til sladding av tilbud». (samlet fil)	2.8	15 Sladdet tilbud

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter tilbudsfristen.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det vises til vedlegg 14 «Veiledning til sladding av tilbud».

2.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal fremgå av leverandørens tilbudsbrief.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.10 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen tre virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med fire års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandør. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden.

Før kontraktssignering kreves det kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

Det vises til Vedlegg 9- Fullmakt for utvidet skatteattest (innhentes fra innstilt leverandør).

2.11 Godkjenning av underleverandør

Alle underleverandører, herunder bemanningsforetak, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver før underleverandøren kan starte arbeidet. Oppdragsgivers aksept av tilbudet innebærer ikke godkjenning av underleverandør.

2.12 Sanksjonsloven og sanksjonsforskrift Ukraina

Oppdragsgiver er etter sanksjonsforskrift Ukraina (forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet) omfattet av forbud mot å tildele kontrakt eller videreføre kontrakt med personer og selskaper omfattet av forskriften §8n.

Som dokumentasjon på at avvisningsgrunner etter overnevnte forskrift ikke foreligger skal tilbyder fylle ut, og vedlegge mal for egenerklæring sammen med tilbudet. Mal er vedlagt konkurransegrunnlaget som vedlegg 12.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

2.13 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, styregodkjenning eller manglende godkjenning fra politisk hold.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal fylle ut egenerklæring (ESPD) ved innlevering av tilbud. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet. Leverandøren skal samtidig inngi fullstendig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i sitt tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, skal det vedlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene, se vedlegg x «mal for forpliktelseserklæring». Fra denne virksomheten må det i tillegg leveres egenerklæring (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Dokumentasjonen leveres samtidig med innlevering av dokumentasjon på leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
Leverandøren skal være registrert i Elvirksomhetsregisteret	Dokumentasjon på gyldig autorisasjon
Leverandøren skal være registrert i Nkom	Dokumentasjon på gyldig autorisasjon

3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	- Oppdragsgiver vil innhente kredittrating som er basert på siste kjente regnskapstall. - Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente årsregnskap eller annen dokumentasjon dersom dette er nødvendig for å evaluere kravet. - Leverandøren kan fremlegge all dokumentasjon som de mener er relevant for vurderingen av deres økonomiske kapasitet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utstedt dokumentasjon fra de valgte leverandør for å sikre etablering av dette ansvaret før kontraktsinngåelse.

3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag, herunder rammeavtaler med private og/eller offentlige virksomheter.	- En oversikt over minimum 2 og maksimum 3 av de viktigste sammenlignbare rammeavtalene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene. (Utfylles i vedlagte mal for kapasitet, vedlegg 4. Attester må vedlegges. - Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere oppgitte referanser.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	- Leverandørens beskrivelse av kvalitetssikringssystemet. <i>eller</i> - Attest for leverandørens kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, f.eks. ISO 9001:2015.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem.	- Leverandørens beskrivelse av miljøledelsessystemet. <i>eller</i> - Attest for leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Timesatser - Faste enhetspriser	70%	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg 2.
Oppdragsforståelse Utskifting av belysningsanlegg og kursopplegg til et nytt	30%	- Beskrivelse av hvordan leverandøren vil gå frem for å løse oppdraget i caseoppgaven. - Beskrivelsen skal inkludere hvordan leverandøren prosjekterer, gjennomfører og følger opp oppdraget i tråd

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
vaskerom		med gjeldende forskrifter, standarder og kravspesifikasjoner.
Se caseoppgave, vedlegg 16		- Beskrivelsen skal vise til hvordan minimum kvalitetssikring, hms-tiltak, kommunikasjon, dokumentasjon og avvikshåndtering mv ivaretas. - Beskrivelsen skal være på maks 1500 ord, i tillegg til vedlegg. Vedlegg til oppgavebesvarelsen. - Ressurs og områdebelagt fremdriftsplan utarbeides. - Fakturaforslag for utført oppdrag i henhold til prisskjema. - Liste med forslag for FDV dokumentasjon som skal leveres. Caseoppgaven med vedlegg skal leveres i egen PDF fil.

4.2 Evaluering

For hvert tildelingskriterium vil beste tilbud gis 10 poeng (før vekting) og de andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud. Det gis ikke poeng lavere enn 0. Pris evalueres etter lineær metode.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som oppnår en score på 2 eller lavere før vekting på oppførte kvalitetskriterier.

4.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig begrunnelse for valg av innstilt leverandør, samt få opplyst lengden på karensperioden før kontraktinngåelse.

4.4 Personopplysninger

Oppdragsgiver blir behandlingsansvarlig for personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at personopplysninger ikke kan slettes uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i samsvar med arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. personvernforordningen art. 17 nr. 3 bokstav d.

Ved en eventuell innsynsbejæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at retten til innsyn etter offentleglova kan gå foran bestemmelser i personopplysningsloven og personvernforordningen.

* * *

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV